

HERINNERING

Geachte mevrouw, heer,

Uit onze administratie is gebleken dat de betalingstermijn van onderstaande factu(u)r(en) is verstreken.

Mogelijk heeft u dit over het hoofd gezien.

Wij verzoeken u dit met uw administratie te vergelijken en, bij akkoordbevinding, binnen acht dagen zorg te dragen voor betaling op onze bankrekening, onder vermelding van factuur- en debiteurennummer.

Mocht u reeds hebben betaald dan verzoeken wij u ons de datum en wijze van betaling te berichten.

Voor vragen en/of opmerkingen kunt u contact met ons opnemen via telefoonnummer....

Wij danken u voor uw medewerking.
Met vriendelijke groet,